

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 335 «Лесная сказка»**

**Выдержка из Устава Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения мэрии города Новосибирска «Детский сад
№335 «Лесная сказка» о Родительском комитете МБДОУ д/с 335**

«...7.7. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

7.7.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются открытым голосованием на общем родительском собрании в количестве 5 - 7 человек.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

7.7.3. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий Учреждением.

7.7.5. К компетенции Родительского комитета относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий и т. п.);

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч. путем привлечения дополнительных финансовых средств.»